



26 y 27 de Marzo 2014

IFA

FUTURMODA

PRIMAVERA VERANO 2015
 SPRING SUMMER 2015

www.futurmoda.es



INSTITUCIÓN
 FERIAL
 ALICANTINA

Salón Internacional de la piel, los componentes y maquinaria para el calzado y la marroquinería
 International fair of leather, components and machinery for footwear and leather goods

Imagen cedida por la empresa Timbrados Rubio, S.L.

ORGANIZAN:



COLABORAN:



SIGUENOS EN / FOLLOW US ON:



IFA, INSTITUCIÓN FERIAL ALICANTINA, Ctra. N.340/km.731 - 03200 Elche (Alicante) SPAIN T.+34 96 665 76 00 F.+34 96 665 76 30 www.ferial-alicante.com ifa@ferial-alicante.com
 AEC, C/ Severo Ochoa, 42 - Elche Parque Industrial, P.O. Box 5026 - C.P.03203 Elche (Alicante) SPAIN T.+34 96 546 01 58 F.+34 96 667 37 12 www.aeccc.com aeccc@aeccc.com

IFA

FUTURMODA

PRIMAVERA VERANO 2015
SPRING SUMMER 2015

www.futurmoda.es

26 Y 27 MARZO 2014



INSTITUCIÓN FERIAL ALICANTINA

Salón Internacional de la piel, los componentes y maquinaria para el calzado y la marroquinería
International fair of leather, components and machinery for footwear and leather goods

IFA-ELCHE-ALICANTE-SPAIN

Elche a 24 de enero de 2014

Estimado Empresario:

Nos complace ponernos en contacto con Vd. como potencial expositor de **FUTURMODA el Salón Internacional de la Piel, los Componentes y la Maquinaria para el Calzado y la Marroquinería**, que tendrá lugar en el IFAMEET y Pabellón-I de la **Institución Ferial Alicantina, los próximos 26 y 27 de marzo de 2014**, en su trigésima primera edición.

En **FUTURMODA** están presentes todos los subsectores pertenecientes a nuestra industria, como son: **Cueros y Pielés; Componentes y Accesorios; Textiles y Materiales Sintéticos; Hormas, Suelas, Planchas, Plantillas, Tacones, Cuñas y Plataformas; Productos Químicos, Maquinaria y Equipos para el Calzado y la Curtiduría, Adornos y Fornitures, Artes Gráficas, Institutos Tecnológicos, Empresas de I+D+i, Diseñadores, Revistas Sectoriales;** convirtiéndose en el lugar de encuentro para profesionales y fabricantes del sector que buscan innovar:

La última edición de **FUTURMODA**, cerró sus puertas con buenos resultados de negocio. Un total 130 firmas expositoras, 2.523 visitante profesionales acreditados y alrededor de 250 profesionales procedentes de otros sectores afines, que registraron en total una media aproximada de 60 visitantes profesionales por stand durante los dos días de feria. Y en esta nueva edición de **FUTURMODA**, el Comité Organizador de la Feria le ofrece la oportunidad de participar con un stand, llave en mano, de 12m² ampliable a 48m², donde podrá exponer a todo el sector del calzado y la marroquinería, los productos y materiales de su empresa, en la única feria internacional del sector que se celebra en España.

Si desea participar en **FUTURMODA**, cumplimente el contrato que le adjuntamos y envíenoslo firmado antes del lunes 3 de marzo de 2014. Una vez recepcionado, nuestro equipo técnico se pondrá en contacto con ustedes para ultimar todos los detalles de su participación en **FUTURMODA**.

Si quiere recibir más información, no dude en ponerse en contacto con nosotros llamando al número de teléfono 966.657.600 de la Institución Ferial Alicantina – IFA y preguntar por la Sra. Mari Carmen Seguí, o con la Asociación Española de Empresas de Componentes para el Calzado AEC, llamando al 965.460.158 y preguntando por la Sra. Olga García.

Esperando poder contar con su inestimable participación en nuestra feria, le saluda muy atentamente.

Manuel Román Ibañez
Presidente de IFA y AEC.



Futurmoda una cita ineludible.

FUTURMODA es el lugar de encuentro de los creativos, diseñadores y fabricantes que buscan innovar en sus creaciones, y se ha convertido en un cita ineludible para conocer con más de un año de antelación las tendencias de moda del sector de los componentes para el calzado. Si quiere exponer o visitar futurmoda entre en www.futurmoda.es

Equipamiento Stand Modelo - A.

Módulo Básico de 12m² (4m x 3m x 1,30 de altura), que incluye:
Stand completo con moqueta Ferial color según temporada.

- 10 estantes rectos (1m x 0,30m) ó 10 estantes inclinados (1m x 0,30m).
- 7 m de barras colgadoras para pieles de 1,30m de altura o tejidos.
- 1 mostrador expositor.
- 1 mesa circular.
- 4 sillas.
- 4 proyectores de 300W y un enchufe monofásico.
- Acometida eléctrica, y cuadro de protección.

EQUIPAMIENTO ADICIONAL: Estanteria 20€ / barra colgadora 15€ / mostrador 30€
Precio sin IVA: 1.550€ + 135€ de Cuota de Inscripción. (IVA no incluido)

Equipamiento Stand Modelo - B.

Módulo Básico de 12m² (4m x 3m x 2,50 de altura), que incluye:
Stand completo con moqueta Ferial color según temporada.

- 10 estantes rectos (1m x 0,30m) ó 10 estantes inclinados (1m x 0,30m).
- 7 m de barras colgadoras para pieles de 1,30m de altura o tejidos.
- 1 mostrador expositor.
- 1 mesa circular.
- 4 sillas.
- 4 proyectores de 300W y un enchufe monofásico.
- Acometida eléctrica, y cuadro de protección.

EQUIPAMIENTO ADICIONAL: Estanteria 20€ / barra colgadora 15€ / mostrador 30€
Precio sin IVA: 1.550€ + 135€ de Cuota de Inscripción. (IVA no incluido)

Precios y Condiciones.

Los stands podrán ampliarse en base a las siguientes dimensiones y precios:

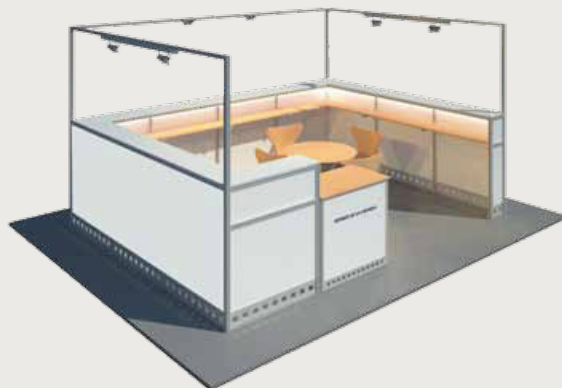
STAND de 12m ²	1.550,00 €
STAND de 24m ²	3.100,00 €
STAND de 36m ²	4.650,00 €
STAND de 48m ²	6.200,00 €

* Cuota de inscripción 135 € - Precios con impuestos indirectos no incluidos.

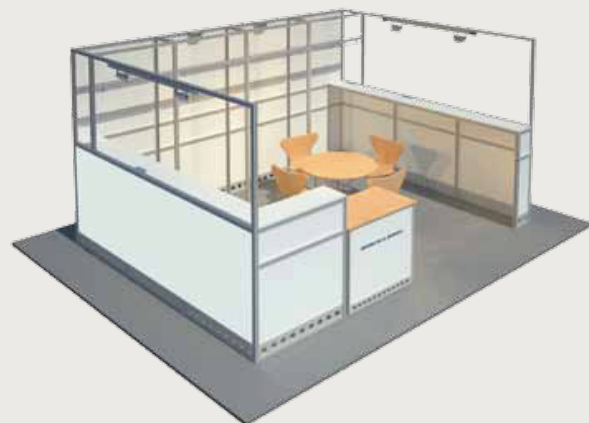
Oferta Expositiva en Futurmoda.

FUTURMODA agrupa a las empresas más innovadoras del sector de los componentes. Los expositores presentan más de 2.000 colecciones y cerca de 100.000 muestras físicas. Recibe alrededor de 3.000 visitantes relacionadas con el calzado y la marroquinería. Futurmoda presenta las últimas tendencias de moda para el sector del calzado y de la moda.

Stand Modelo - A.



Stand Modelo - B.



Más información - www.futurmoda.es

IFA INSTITUCIÓN FERIA Alicantina
www.feria-alicante.com
ifa@feria-alicante.com

IFA - INSTITUCIÓN FERIA Alicantina.
N-340. Km 731 - 03320 Elche. Alicante. Spain
Tel. +34 966.657.600 - Fax. +34 966.657.630

aec
Footwear Components From Spain
ASOCIACIÓN ESPAÑOLA DE EMPRESAS DE COMPONENTES PARA EL CALZADO
www.fcfs.es - www.aeccc.com

ASOCIACION ESPAÑOLA DE EMPRESAS DE COMPONENTES PARA EL CALZADO
Elche Parque Empresarial. Severo Ochoa 42 - Elche. Alicante. Spain
Tel. +34 966.657.600 - Fax. +34 966.657.630

SIGUENOS EN:



SALÓN INTERNACIONAL DE LA PIEL, LOS COMPONENTES Y LA MAQUINARIA PARA EL CALZADO Y LA MARROQUINERÍA

INTERNATIONAL FAIR OF LEATHER, COMPONENTS AND MACHINERY FOR FOOTWEAR AND LEATHER GOODS

Por favor cumplimente el presente contrato y envíelo firmado a la Institución Ferial Alicantina, junto con el pago de 135€ de Inscripción y el 25% del coste total del contrato+ IVA. Solo le garantizaremos su reserva de espacio con la recepción del pago.

Please complete and return this contract signed at the IFA exhibition center, along with payment of €135 registration and 25% plus VAT of the total cost of the contract. It will only guarantee your space reservation with payment.

DATOS DE LA EMPRESA / COMPANY DATA

N.I.F. / VAT _____ MARCA / BRAND _____
 EMPRESA / COMPANY _____
 DOMICILIO / ADDRESS _____
 CÓDIGO POSTAL / ZIP CODE _____ CIUDAD / CITY _____
 PROVINCIA / COUNTY _____ PAÍS / COUNTRY _____
 TELÉFONO / PHONE _____ FAX / FAX _____
 E-MAIL _____
 WEB _____
 EMPRESAS REPRESENTADAS / REPRESENTED COMPANIES _____
 PERSONA DE CONTACTO / CONTACT PERSON _____
 DIRECCIÓN DE FACTURACIÓN / INVOICING ADDRESS _____
 OBSERVACIONES / OBSERVATIONS _____

SECTOR DE ACTIVIDAD / ACTIVITY SECTOR

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> CUEROS Y PIELS / LEATHER GOODS AND HIDES | <input type="checkbox"/> ENVASES Y EMBALAJES / PACKAGING |
| <input type="checkbox"/> COMPONENTES / COMPONENTS | <input type="checkbox"/> DISEÑO Y MODA / DESIGN AND FASHION. |
| <input type="checkbox"/> HORMAS, TACONES Y SUELAS / LASTS, HEELS, AND SOLES | <input type="checkbox"/> SERVICIOS EMPRESARIALES / BUSINESS SERVICES |
| <input type="checkbox"/> FORNITURAS Y ACCESORIOS / TRIMMINGS & ACCESSORIES | <input type="checkbox"/> TECNOLOGIA & INNOVACIÓN / TECHNOLOGY & INNOVATION |
| <input type="checkbox"/> MATERIALES SINTÉTICOS / SYNTHETIC MATERIALS | <input type="checkbox"/> PRENSA Y REVISTAS / PRESS AND MAGAZINES |
| <input type="checkbox"/> TEXTILES / TEXTILES AND FABRICS | <input type="checkbox"/> INSTITUCIONES / INSTITUTIONS |
| <input type="checkbox"/> MAQUINARIA Y EQUIPOS / MACHINERY AND EQUIPMENT | <input type="checkbox"/> OTROS / OTHERS: _____ |

CONDICIONES DE CONTRATACION / CONTRACTUAL TERMS

Para contratar su stand en Futurmoda deberá pagar 135€ de cuota de inscripción. El stand básico es de 12m², (4m x 3m x 1,30 altura) ampliable a 24, 36 y 48m². El módulo de 12m² tiene un coste de 1.550€, e incluye: Stand con moqueta ferial, 10 estantes rectos de 1m x 0,30m, 10 barras colgadoras para pieles o tejidos de 1,80m o de 1,30m. 1 mostrador, 1 mesa y 4 sillas. Iluminación en estantes, 4 proyectores de 300W y 1 enchufe monofásico, acometida eléctrica y cuadro de protección. Publicación en el directorio digital de la feria, en la Web de la feria www.futurmoda.es y 200 invitaciones para enviar a sus clientes. El expositor podrá contratar Equipamiento Adicional, según las tarifas vigentes.

To hire your stand in Futurmoda must pay €135 registration fee. The basic stand is 12sqm, (4m x 3m x 1.30 high) expandable to 24, 36 and 48sqm. The modulus of 12sqm has a cost of €1.550 and includes: Stand fair with carpet; 10 x 1m shelves straight 0.30 m. 10 Hangings rails for leather or textiles of 1.80 m or 1.30 m or less. 1 counter, 1 table and 4 chairs. Lighting in shelves, 4 projectors 300W and 1 single phase socket, electrical connection and protection panel. Publication in the digital directory of the fair, the fair's Web www.futurmoda.es and 200 invitations to send to their customers. Exhibitors may hire additional equipment, according to current rates.

A. – Cuota de Inscripción, pago exigido de 135€ por edición / Registration Fee, required payment of € 135 per edition

Cuota de Inscripción Registration fee **TOTAL A: 135€ Cuota de Inscripción / Registration Fee € 135**

B. - Stand Básico de 12 m² Equipamiento Incluido 1.550€. 129,17€ / m² / Stand Basic of 12 sqm Equipment Included € 1.550. € 129,17 / sqm.

Stand: 12m²/sqm 24m²/sqm 36m²/sqm 48m²/sqm **TOTAL B: 129,17 € x _____ m²/sqm = _____ €**

C. - Equipamiento Adicional / Additional Equipment

<input type="checkbox"/> Estanterías / Shelves	20€ unidad / 20€ unit	SUBTOTAL.: 20€ x _____ UNITS = _____ €
<input type="checkbox"/> Barras Colgadoras / Hangings Rails	15€ unidad / 15€ unit	SUBTOTAL.: 15€ x _____ UNITS = _____ €
<input type="checkbox"/> Mostradores / Lock Counters	30€ unidad / 30€ unit	SUBTOTAL.: 30€ x _____ UNITS = _____ €

COMENTARIOS / COMMENTS:

TOTAL A+B+C: _____ €

IVA (10%) / VAT (10%) (only for Spanish Companies): _____ €

TOTAL : _____ €

MODELO STAND 12m² – 1.30M ALTURA / STAND 12sqm - 1.30M HEIGHT



MODELO STAND 12m² – 2,5M ALTURA / STAND 12sqm – 2,5M HEIGHT



INSCRIPCIÓN Y ADMISIÓN

Artículo 1º. Quienes deseen concurrir como expositores, lo solicitarán mediante la suscripción del impreso denominado "Contrato-Solicitud de Espacio para Exposición" (en adelante, la Solicitud), cuyo original debidamente firmado deberá ser presentado en el Dpto. Comercial de la Institución Ferial Alicantina (En adelante, IFA), como mínimo con veinte días naturales de antelación a la fecha en que se realice el Certamen solicitado. IFA podrá a su sola discreción, aceptar o rechazar aquellas solicitudes que se realicen dentro del plazo antes señalado, y ello con independencia de que los expositores hayan satisfecho o no el importe de la inscripción y la factura parcial o totalmente. En el supuesto de que IFA desestime la solicitud, el solicitante tendrá derecho al retorno de las cantidades satisfechas. Sin perjuicio de lo anterior, la aceptación de cualquier Solicitud por el Dpto. Comercial de IFA no supone la asunción de compromiso definitivo alguno por parte de IFA frente al expositor, quedando dicha aceptación -tanto para la solicitud de contratación como para la renovación de la misma-, condicionada (i) al cumplimiento íntegro y puntual de las obligaciones de pago señaladas en la Solicitud, y a (ii) la definitiva resolución favorable del Comité Organizador respecto de la Solicitud.

Artículo 2º. Las Solicitudes se formularán a nombre del solicitante, haciéndose constar el nombre comercial o marca del expositor, y constituirán una vez firmadas por éste y entregadas en el Dpto. Comercial de IFA en los términos anteriormente indicados, un compromiso en firme e irrevocable por parte del solicitante.

Artículo 3º. Las solicitudes de participación que correspondan a expositores que hayan concurrido a la última celebración de dicho Certamen, tendrán (i) derecho a la reserva del mismo espacio, en la medida de lo posible, conforme a los criterios adoptados por el Comité Organizador en cada nueva edición-, y (ii) preferencia para la ampliación o cambio de espacio, con arreglo a las disponibilidades vacantes que se hubieran producido. Para ello, será requisito imprescindible que se efectúe la Solicitud y/o renovación de la Solicitud, dentro de las fechas y plazos que para cada certamen señale su Comité Organizador y en todo caso, como mínimo con veinte días naturales de antelación a la fecha en que se realice el Certamen solicitado. Las Solicitudes suscritas por (i) Solicitantes que participen por primera vez en dicho Certamen, o bien por (ii) Solicitantes que aún no siendo la primera vez que concurren a dicho Certamen, no hubiesen concurrido a la última celebración de dicho Certamen, serán atendidas por el Comité Organizador por turno de recepción en el Dpto. Comercial conforme a lo anteriormente expuesto.

Artículo 4º. Una vez recibidas las Solicitudes, el Comité Organizador de cada Certamen resolverá inapelablemente sobre las mismas conforme a lo indicado en el Artículo 3º anterior, no teniendo obligación de exponer a los expositores las razones de su acuerdo.

ADJUDICACIÓN DE ESPACIO Y CONTRATACIÓN DE INSTALACIONES

Artículo 5º. IFA comunicará a cada expositor el rechazo o admisión de su solicitud, no teniendo obligación de informar a los expositores de los motivos señalados por el Comité Organizador respecto de la decisión de desestimar o aceptar la solicitud. En el supuesto de que el Comité Organizador desestime la solicitud por no existir espacio disponible, el solicitante tendrá derecho al retorno de las cantidades satisfechas. La aceptación por el Comité Organizador de la Solicitud de contratación y/o de renovación y la comunicación por parte de IFA al expositor de dicha circunstancia, supondrá la firmeza de la adjudicación. No obstante lo anterior, la aceptación por el Comité Organizador, tanto de la solicitud de contratación como de la renovación de la misma, estará condicionada en todo momento al cumplimiento íntegro y puntual por parte del expositor de todas las obligaciones de pago señaladas en la Solicitud.

Artículo 6º. Las anulaciones o renunciaciones presentadas por el expositor respecto de su participación en el Certamen, se deberán comunicar por escrito al Dpto. Comercial de IFA y comportarán automáticamente la pérdida de la cuota de inscripción referida en la Solicitud. Asimismo, si las anulaciones o renunciaciones se comunican por parte del expositor al Dpto. Comercial de IFA dentro de los 30 días naturales anteriores a la celebración del certamen, las mismas comportarán la pérdida de las demás cantidades entregadas hasta esa fecha por el expositor, y la obligación del expositor de abonar a IFA, en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde la presentación de la anulación o renuncia en el Dpto. Comercial de IFA, el resto del importe pendiente de pago por el stand contratado, todo ello en concepto de daños y perjuicios causados a IFA.

Artículo 7º. Si por cualquier razón no imputable a IFA, ésta, tras la aceptación del Comité Organizador de conformidad con lo previsto en el Artículo 4º anterior, no pudiese poner el espacio o stand adjudicado a disposición del expositor, éste sólo tendrá derecho al reembolso de la cantidad ya satisfecha, sin que IFA deba indemnizar por los perjuicios, las pérdidas, el lucro cesante, etc. sufridos por el expositor. De igual modo, IFA podrá suspender la celebración de cualquier certamen, feria, exposición o evento, si no existiera un número suficiente de expositores para garantizar la celebración del mismo, teniendo el expositor en ese caso derecho a percibir únicamente el reembolso de la cantidad ya satisfecha, y sin que IFA deba indemnizar por los perjuicios, las pérdidas, el lucro cesante, etc. sufridos por el expositor.

Artículo 8º. Ninguna instalación podrá ser cedida por los expositores o usuario distinto del que hubiese formalizado la inscripción, sin la previa autorización y por escrito de IFA.

Artículo 9º. El expositor se compromete a la ocupación del stand el día anterior al comienzo del certamen ferial, debiendo haber terminado los trabajos de decoración el mismo día anterior a la inauguración del Certamen, todo ello conforme a lo dispuesto en la Normativa del Certamen.

Artículo 10º. IFA podrá resolver la inscripción efectuada por el expositor y el presente contrato, por alguna de las siguientes causas:

- No ocupación del stand adjudicado el día anterior a la inauguración del certamen.
- Incumplimiento de las cláusulas del contrato-solicitud de espacio o renovación por exposición.
- Incumplimiento de lo establecido en las presentes Condiciones Generales de Exposición.
- Incumplimiento de la Normativa del Certamen.
- Incumplimiento de lo establecido en los contratos-solicitud de servicios e instalaciones.
- Incumplimiento de las normas de seguridad y salud.
- Incumplimiento de cualquier otra obligación asumida por el expositor.

En todos estos supuestos, el expositor, como consecuencia de su incumplimiento, perderá todas las cantidades entregadas hasta la fecha y estará asimismo obligado a abonar a IFA, en el plazo máximo de 5 días naturales, el resto del importe pendiente de pago por el stand contratado, todo ello en concepto de daños y perjuicios causados a IFA. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, el incumplimiento por parte del expositor de cualquiera de sus obligaciones de pago, supondrá que automáticamente las cantidades ingresadas a su fecha de vencimiento generen, desde el momento en que debió cumplirse la obligación de pago y hasta que ésta se produzca, y sin necesidad de requerimiento alguno, los correspondientes intereses legales de demora al tipo establecido por Ley 35/2004. El expositor reconoce haber recibido de IFA y aceptado en todos sus términos y condiciones la siguiente documentación:

- La Normativa del Certamen.
- La Carpeta de Servicios e Instalaciones.
- El Contrato-solicitud de servicios e instalaciones.
- Las presentes Condiciones Generales.
- El manual de prevención de riesgos laborales.

Artículo 11º. Las instalaciones, servicios en general y mobiliario de todo tipo que se contraten durante los 15 días antes de la celebración del certamen, llevarán un recargo de un 20% sobre el precio de la tarifa. En cualquier caso, 48 horas antes de la inauguración del certamen no se admitirán cambios en las instalaciones, todo ello sin perjuicio de lo indicado tanto en el Contrato-Solicitud de Espacio o renovación por Exposición, como en el Contrato-Solicitud de servicios e instalaciones.

Artículo 12º. La rectificación de las instalaciones contratadas tendrá un coste de 13,07 euros/m². Habrá rectificación cuando ya se haya plasmado en el plano el orden de montaje de las instalaciones, todo ello sin perjuicio de lo indicado tanto en el Contrato-Solicitud de Espacio o renovación por Exposición, como en el Contrato-Solicitud de servicios e instalaciones.

Artículo 13º. Mediante el pago de la tasa por seguros, el expositor estará cubierto por las pólizas de seguro contratadas por IFA, para cubrir la responsabilidad civil de los expositores y de los daños de las mercancías expuestas, de conformidad a lo dispuesto en la Normativa del Certamen. El expositor se obliga al pago de dicha tasa, en el importe y plazos que le comunique IFA.

Artículo 14º. El hecho de firmar el presente documento significa la aceptación expresa y obligado cumplimiento del expositor de lo dispuesto en el Contrato-Solicitud de Espacio o renovación por Exposición, en el Contrato-Solicitud de servicios e instalaciones, de la normativa del Certamen, de la Carpeta de Servicios, del manual de Prevención de Riesgos Laborales, de la normativa de seguridad y salud, y del resto de normativa aplicable al certamen. En caso de incumplimiento de dicha normativa por parte del expositor, la organización se reserva el derecho a resolver el contrato y desalojar al expositor de forma inmediata, sin perjuicio tanto de la indemnización que corresponda por su incumplimiento como de las demás consecuencias previstas en el Contrato-Solicitud de Espacio o renovación por Exposición, y en la Normativa del Certamen.

Artículo 15º. Los expositores deberán presentar a la entrada y salida del recinto la correspondiente autorización de acceso, que será entregada de forma previa, una vez abonadas las cantidades pendiente de pago, todo ello conforme a lo dispuesto en la Normativa del Certamen.

Artículo 16º. Las presentes Condiciones Generales pasan, a todos los efectos, a formar parte integrante e inseparable, junto con la Normativa del Certamen, del Contrato de Espacio o renovación por Exposición. Sin perjuicio de lo establecido en el párrafo anterior, en el caso de que alguna de las previsiones del presente documento contravenga lo establecido en los citados documentos, prevalecerá (i) en primer lugar la Normativa del Certamen, (ii) en segundo lugar, el Contrato-Solicitud de Espacio o renovación por Exposición, y, en caso de firmarse, el Contrato-Solicitud de servicios e instalaciones (y sus anexos), y (iii) en tercer lugar, las presentes condiciones generales.

Artículo 17º. Cualquier controversia o diferencia que pudiera surgir entre las Partes, sobre la interpretación de su contenido, validez, eficacia, cumplimiento, resolución o rescisión, serán sometidas a los Juzgados y Tribunales de la ciudad de Elche, con expresa renuncia de cualquier otro fuero que en Derecho pudiera corresponderles.

CUMPLIMIENTO DE NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, desarrollado por R.D. 1711/2004 de 30 de enero referido a la coordinación de actividades empresariales, IFA tiene como objetivo el que todos los empresarios, trabajadores o empleados que desarrollen actividades en nuestro Recinto Ferial reciban la información e identificación de los riesgos a los que estarán expuestos, medidas preventivas para controlarlos y normas de seguridad y salud que desarrollen actividades dentro del recinto Ferial. En el supuesto de que el expositor vaya a realizar algún tipo de trabajo que conlleve la utilización de mano de obra propia o subcontratada, deberá, antes de empezar dicho trabajo, remitir a IFA, todos y cada uno de los documentos solicitados en el anexo I del Procedimiento de Coordinación de Actividades Empresariales.

PROTECCION DE DATOS

En cumplimiento de la normativa vigente LOPD 15/1999 y de la LSSI-CIE se informa a los interesados titulares de este contrato que los datos que voluntariamente facilita, incluido su correo electrónico, se incorporarán a un fichero automatizado propiedad y responsabilidad de IFA. Al remitir el interesado sus datos, expresamente autoriza a la utilización de los mismos, para realizar comunicaciones periódicas, incluyendo las que se realicen a través de correo electrónico. IFA le informa de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y/o oposición de estos datos mediante carta dirigida a IFA, Protección de Datos, C/ta N-340 Km. 731- 03320, Torrelano, Elche o vía mail a datos@ifavirtual.com.

Así mismo, el expositor declara conocer dicha normativa y se compromete a la protección de los mismos que pudiesen acceder por motivo de la propia exposición o uso de los sistemas, haciéndose responsable del personal adscrito al stand.

Si en los servicios contratados se encuentra el acceso a Internet a través de los sistemas ofrecidos, ya sea mediante conexión por cable o mediante conexión inalámbrica (Wi-Fi) el expositor se compromete a hacer buen uso de la misma sin utilizar estos sistemas para usos ilícitos, incluidos las responsabilidades referentes a la seguridad y protección de datos personales.

Asimismo, el expositor será responsable conforme a lo dispuesto en la Ley Orgánica 19/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, de los datos personales que en el ejercicio de su actividad como empresario independiente recibe y utiliza, con independencia de las obligaciones legales y contractuales que le conciernen conforme a la legislación vigente y a los términos de este contrato (especialmente respecto de los datos personales de sus trabajadores que tengan que comunicarse a la Institución Ferial Alicantina por obligación contractual o legal), y garantizando la indemnidad de la Institución Ferial Alicantina respecto de cuantas reclamaciones v/o sanciones pudieran derivarse como consecuencia del incumplimiento de las mencionadas disposiciones.

FORMA DE PAGO

FORMA DE PAGO: A la entrega de esta Solicitud en el Dpto. Comercial de IFA, ésta emitirá y entregará al expositor una factura que incluirá el pago de 135€ por cuota de inscripción y el importe equivalente al 25% de los conceptos solicitados hasta el momento más el IVA del 10%, dicha factura deberá ser abonada por el expositor en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde la fecha de su emisión. (En adelante, la Primera Factura). La segunda factura se emitirá por el resto del importe de pago (esto es, por el 75% de los conceptos solicitados, establecidos hasta el momento, más el IVA del 10%) y se entregará al expositor como mínimo 60 días antes del inicio del certamen, debiendo éste abonarla en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde la fecha de su emisión. (En adelante, la Segunda Factura).

Si la Solicitud fuese presentada en el Dpto. Comercial de IFA en un plazo comprendido entre los 90 y 60 días naturales previos de la celebración del certamen, la primera factura deberá ser abonada en un plazo máximo de 5 días naturales a contar desde la fecha de su emisión, emitiéndose la segunda factura 30 días después de la emisión de la primera y estableciéndose un plazo de pago para esta última de 5 días naturales a contar desde su emisión. Si la Solicitud fuese presentada en el Dpto. Comercial de IFA durante los 60 días naturales previos a la celebración del certamen, se emitirá en el momento de entrega de la Solicitud por el resto del importe de pago (esto es, por el 75% de los conceptos solicitados, establecidos hasta el momento, más el IVA del 10%) y se entregará al expositor como mínimo 60 días antes del inicio del certamen, debiendo ésta abonarse en el plazo máximo de 5 días naturales a contar desde la fecha de su emisión. (En adelante, la Segunda Factura).

Para poder realizar el pago de la facturación emitida desde IFA, les facilitamos tres formas de pago:

1. En metálico o tarjeta de crédito en las instalaciones de IFA.
2. Mediante transferencia en la cuenta de IFA en el Banco Sabadell CAM Nº: 0081.5107.11.0001295735
3. por medio de recibo domiciliado a la cuenta número

IMPORTANTE: No se girarán recibos cuando queden menos de 60 días para la celebración del certamen a contar desde la fecha de emisión de factura. El precio de contratación de espacio NO incluye otras instalaciones y servicios en general y mobiliario de otro tipo, que habrá de contratarse por separado, según necesidades del expositor y la tarifa de precios vigente. En caso de impago de alguna de las facturas, será de aplicación lo dispuesto en la Condiciones Generales, poniéndose automáticamente de nuevo a la venta el stand contratado. El firmante, solicita ser admitido como expositor de FUTURMODA MARCH 2014 y declara tener conocimiento de las Condiciones Generales de la Exposición de la Institución Organizadora, que acepta plenamente y sin restricción de ninguna especie.

En representación legal de la empresa.

Firma y Sello. En a de

REGISTRATION AND ADMISION

Article 1. Those wishing to attend as exhibitors, will make the request by signing the form called "Contract for Space-Exhibition Application Form" (hereinafter Application), which signed original must be filed in the Commercial Department of the IFA exhibition center (In Later, IFA), at least twenty calendar days before the date on which the competition takes place requested. IFA may, at its sole discretion, accept or reject any application received within the time limit set, and this irrespective of the exhibitors are satisfied or are not the amount of registration and the invoice partially or totally. In the event that IFA dismisses the application, the applicant is entitled to return of sums paid. Notwithstanding the foregoing, the acceptance of any request by the Commercial Dept. of IFA is not taking any definitive commitment by IFA against the exhibitor, such acceptance being both for the application for employment and for the renewal of the - conditional (i) full and timely compliance of the payment obligations set forth in the Application, and (ii) the final resolution in favor of the Organizing Committee for the Application.

Article 2. Applications will be made on behalf of the applicant, and referred the trade name or brand of the speaker, and will be signed once by him and delivered the Commercial Department of IFA in the terms indicated above, a firm and irrevocable commitment by the applicant.

Article 3. Requests for participation that apply to exhibitors who have attended the last conclusion of the Contest, shall (i) the right to reserve the same space-as long as possible according to the criteria adopted by the Organizing Committee in each new edition -, and (ii) preference for expansion or change of space, according to the available vacancies that have occurred. This will be made an essential requirement that the Application and / or renewal of the Application, within the dates and deadlines for each event point to the Organizing Committee and in any case at least twenty calendar days before the date Let the contest requested.

Requests signed by (i) Applicants for the first time participating in this Contest, or by (ii) Applicants who while not the first time attending the contest, had not attended the last conclusion of the Contest, shall be dealt by the Organizing Committee in turn receive the Sales Department in accordance with the above.

Article 4. After receiving the requests, the Organizing Committee of each event resolved without appeal on the same as stated in Article 3 above, and have no obligation to give the exhibitors the reasons for his agreement.

AWARD OF CONTRACT FOR SPACE AND FACILITIES

Article 5. IFA communicate to each exhibitor the rejection or acceptance of your application, having no obligation to inform exhibitors of the reasons given by the Organizing Committee for the decision to reject or accept the request. In the event that the Organizing Committee refuses the application for lack of space available, the applicant is entitled to return of sums paid. The acceptance by the Organizing Committee for the Application for recruitment and / or renovation and communication by IFA to the exhibitor of the circumstances, will the strength of the award. Notwithstanding the foregoing, the acceptance by the Organizing Committee of both the application for employment and the renewal thereof, shall be subject at all times full and timely compliance by the Exhibitor of all payment obligations specified in the Request.

Article 6. Cancellations or withdrawals made by the exhibitor for their participation in the Contest must be conveyed in writing to the Commercial Department IFA and automatically entail the loss of the fee referred to in the Application. Also, if cancellations or waivers to participate in the contest by the exhibitor should be communicated to the Sales Department IFA within 30 calendar days before the fair, they entail the loss of other amounts paid to date by the exhibitor and the exhibitor's obligation to pay to IFA in within 5 calendar days from the filing of the cancellation or surrender in the Commercial Department of IFA, the remaining amount outstanding on the stand hired, all by way of damages caused to IFA.

Article 7. If for any reason not attributable to IFA, this, after acceptance of the Organizing Committee in accordance with the provisions of Article 4 above, could not put space or designated stand available to the exhibitor, it will only be entitled to reimbursement of the amount and satisfied, without IFA to indemnify for damages, losses, lost profits, and so on, suffered by the exhibitor. Similarly, IFA may suspend the holding of any event, fair, exhibition, etc., if, in its sole discretion, has not sold enough space to ensure its conclusion, having the speaker in this case only entitled to a refund of the amount already paid, and without IFA to indemnification for damages , losses, lost profits, and so on, suffered by the exhibitor.

Article 8. No facility may be transferred by exhibitors or the user had entered into other than the registration, without the prior written permission of IFA.

Article 9. The exhibitor agrees to occupy the stand the day before the start of the trade fair, and must have completed the work of decorating the day before the opening ceremony, all in accordance with the provisions of the Regulations of the Contest.

Article 10. IFA may cancel the entry made by the exhibitor and this contract, for any of the following reasons:

- No occupation of the designated stand the day before the opening ceremony.
- Failure of contract terms-space application or renewal exposure.
- Failure of the provisions of the General Conditions of Exhibition.
- Failure of the Rules of the Contest.
- Failure of the provisions of contracts, request for services and facilities.
- Failure to comply with health and safety standards.
- Failure of any other obligation of the exhibitor.

In all these cases, the exhibitor as a result of its Failure, forfeit all sums paid to date and shall also be obliged to pay IFA in within 5 calendar days, the remaining amount outstanding on the stand hired, all by way of damages caused to IFA. Notwithstanding the paragraph above, the breach by Exhibitor of any of its payment obligations, assumed automatically unpaid amounts to generate the expiration date from the time they had fulfilled the obligation to pay up to it occurs, without any requirement, statutory interest at the rate established by Law 35/2004.

The exhibitor acknowledges receipt of IFA and accepted all the terms and conditions the following documents:

- The Rules of the Contest.
- The Rules of Services.
- Contract-application services and facilities.
- The present Conditions.
- The manual for the prevention of occupational hazards.

Article 11. The facilities, general services and furniture of all types that are recruited during the 15 days before the fair, will carry a surcharge of 20% on the price of the fare. In any case, 48 hours before the opening ceremony no changes are allowed on the premises, all without prejudice to that indicated either the Contract-Application Exhibition Space or renewal, as in the Contract-Application services and facilities.

Article 12. The correction of the contracted facilities will cost 13.07 per m². There will be rectified when it is embodied in the flag the correct order of assembly of the exhibitor, all without prejudice to that indicated either the Contract-Application Exhibition Space or renewal, as in the Contract-Application services and facilities.

Article 13. By paying the insurance fee, exhibitors will be covered by insurance policies taken out by IFA to cover the liability of the exhibitors and the damages to goods displayed in accordance with the provisions of the Regulations of the Contest. The exhibitor agrees to pay the fee in the amount and timing to communicate IFA.

Article 14. By signing this document means the explicit binding of the exhibitor to the provisions of the Contract-Application for Exhibition Space or renewal, the Contract-Application services and facilities, the rules of the Contest, the Folder Services, manual Occupational Health and Safety, the safety and health regulations, and other regulations applicable to the contest. In case of breach of such regulations by the exhibitor, the organizers reserve the right to terminate the contract and evict the exhibitor immediately, without prejudice to both the compensation due for breach of the other consequences as provided for in the Contract -Space Application or renewal for Exhibition, and the Guidelines of the competition.

Article 15. Exhibitors must submit to the site and out of the corresponding access authorization, to be provided in a prior, once paid the amount outstanding, all in accordance with the provisions of the Regulations of the Contest.

Article 16. Pass the General Conditions, for all purposes, to form an integral and inseparable, along with the Contest Rules, the Contract Request for Exhibition Space. Without prejudice to the preceding paragraph, in the event that any of the provisions of this document contravenes the provisions of these documents will prevail (i) first, the Regulations of the Contest, (ii) second, the Space Application Contract-renewal or exhibition, and, if signed, the Contract-Application services and facilities (and annexes), and (iii) thirdly, the general conditions.

Article 17. Any dispute or difference arising between the Parties concerning the interpretation of its contents, validity, effectiveness, compliance, settlement or termination, shall be submitted to the Courts of the city of Elche, with express waiver of any other jurisdiction in law may apply.

COMPLIANCE SAFETY AND HEALTH

In compliance with the provisions of Article 24 of the Prevention of Occupational Risks, developed by RD 1711/2004 of 30 January referred to the coordination of business activities, the IFA exhibition centre is aimed at all employers, workers and employees that work in our Fairground receive the information and identification of risks that are exposure, preventive measures to control and standards for emergency and evacuation. The main contractor will be responsible for the compliance with the regulations and preventive measures at the Fairground taking into account personal data of workers who need to be informed. The company claims to have received and understood these rules and the commitment to communicate and inform their employees of the instructions received and incorporate this information into their own risk assessment and preventive planning. Work instructions of the IFA exhibition centre must be fulfilled also for the rest of sub-contractors, freelance workers and exhibitors to develop activities within the exhibition area. In the event that the exhibitor will perform some work involving the use of labor-house or outsourced, must, before beginning such work, submit to the IFA exhibition centre, each and every one of the documents requested in the Annex I of the Procedure for the Coordination of Business Activities.

DATA PROTECTION

In compliance with current regulations of Law 15/1999 and LSSI-CIE stakeholders are informed of this contract holders that voluntarily provided data, including email, will be incorporated into an automated file owned and operated by IFA. By submitting your information the applicant expressly authorizes the use of them, with regular communications, including those made via email. IFA informs you of your rights of access, rectification, cancellation and / or opposition of this information by writing to IFA, Data Protection, C/ta N-340 Km 731 to 03320, Torrelano, Elche or via mail datos@ifavirtual.com.

Likewise, the exhibitor acknowledges and agrees that legislation to protect them they could access on the grounds of the exhibition itself, or use of the systems, taking responsibility for personnel assigned to the stand.

If the contracted services is Internet access through systems offered by either wired or wirelessly (Wi-Fi) the exhibitor agrees to make good use of it without using these systems to use illegal, including responsibilities regarding the safety and protection of personal data.

In addition, the exhibitor shall be liable under the provisions of Organic Law 19/1999 on the Protection of Personal Data and Royal Decree 1720/2007 of 21 December on personal data in the exercise of his activity as collect and use independent contractor, agreeing to comply with many legal and contractual obligations that comply with the conditions and terms of this contract particularly with respect to personal data of workers who need to be communicated to the IFA exhibition centre of obligation contractual (or legal) and ensuring the indemnity of the IFA exhibition centre for all claims and / or penalties arising as a result of breaching these provisions.

PAYMENT

PAYMENT: Upon delivery of this application in the Commercial Department of IFA, shall issue and deliver an invoice to the exhibitor shall include payment of € 135 for registration fee and the amount equivalent to 25% plus 10% VAT of the concepts applied to date the invoice shall be paid by the exhibitor within a maximum of 5 calendar days from the date of issue. (Hereafter, the first invoice). The second invoice will be issued for the rest of the amount due (by the 75% of the concepts applied so far) and will be delivered to the exhibitor at least 60 days before the start of the contest; he must pay it in within 5 calendar days from the date of issue. (Hereafter, the second invoice).

If the application is filed in the Commercial Department of IFA in a period of between 90 and 60 days prior to the fair, the first invoice to be paid within a maximum of 5 calendar days from the date of issuance, issuing the second invoice 30 days after issuance of the first and establishing a payment period for the last 5 calendar days following such date. If the application is filed in the IFA Trade Department within 60 calendar days prior to the fair will be issued at the time of delivery of the request by the exhibitor, a single invoice for the total requested concepts, establishing later than 5 calendar days for the payment thereof, unless such time limit expires after the day before the fair, in which case it means the last day of deadline for payment the day before the celebration of event.

To make the payment of invoices from IFA, we provide three forms of payment:

1. Cash or credit card facilities IFA.
2. By transferring the account of IFA in the IFA Sabadell CAM Nº: 0081.5107.11.0001295735
3. Or through direct debit to the account number.

IMPORTANT: No receipts will be rotated when you have less than 60 days for the fair starting from the date of invoice.

The cost of hiring space does not include other facilities and services in general and other furniture, to be purchased separately, as needed by the exhibitor and the current price. In case of default of any of the invoices shall apply the provisions of the General Conditions, automatically getting back to the contractor's stand. The undersigned request to be admitted as an exhibitor FUTURMODA MARCH 2014 and has taken cognizance of the General Conditions of the Exhibition of the Organizer, which accepts fully and without restriction of any kind.

In representation of the company.

Signature and Stamp. In to of

www.futurmoda.es

ORGANIZAN:



IFA. INSTITUCIÓN FERIAL ALICANTINA. Ctra. N.340/Km.731 - 03200 Elche (Alicante) SPAIN T.+34 96 665 76 00 F.+34 96 665 76 30 www.feria-alicante.com ifa@feria-alicante.com
AEC. C/Severo Ochoa, 42 - Elche Parque Empresarial. P.O. Box 5026 - C.P.03203 Elche (Alicante) SPAIN T.+34 96 546 01 58 F.+34 96 667 37 12 www.aeccc.com aeccc@aeccc.com

COLABORAN:



SIGUENOS EN / FOLLOW US ON:

